

De Sociale Onderneming

Wmo aanbieder voor regio Dongemond

Verklaring bescherming persoonsgegevens personeel

Versie: 2018-02
1-10-2018

DSO neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar medewerkers serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om en houden ons hiermee uiteraard aan de geldende privacywetgeving. In deze verklaring leggen wij uit hoe wij dat doen.

1. Voor wie is deze verklaring bedoeld?

Deze verklaring is bedoeld voor alle medewerkers, waaronder medewerkers op basis van een arbeidscontract, onderaannemers, stagiaires en uitzendkrachten, van DSO bv, gevestigd te Oosterhout en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67084281.

2. Waarvoor verwerken wij jouw persoonsgegevens?

DSO verwerkt verschillende persoonsgegevens van jou. Bijvoorbeeld jouw contactgegevens, personeelsnummer, geboortedatum, werkervaring, opleidingen, bankrekeningnummer en BSN. Deze gegevens verwerken wij voor de volgende doeleinden:

- Het bijhouden van het personeelsdossier;
- De personeelsadministratie;
- Aangaan van aansprakelijkheids- en andere verzekeringen;
- Vaststellen en uitbetalen van salarisaanspraken;
- Regelen van aanspraken op uitkeringen en subsidies;
- Opleiding van personeel;
- Verzuim- en verlofadministratie;
- Uitvoering van een wettelijke plicht, zoals de loonaangifte en het vastleggen van een ID-bewijs van medewerkers;
- Interne controle en beveiliging;
- Uitvoering van een voor het medewerker geldende arbeidsvoorwaarden;
- Innen van vorderingen en loonbeslagen;
- Behandelen van geschillen;
- Accountantscontrole;
- Uitsturen van nieuwsbrieven en andere informatie aan medewerkers;
- Uitvoeren van een medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Overige doeleinden waarvoor jij specifiek toestemming hebt gegeven.

3. Wanneer mogen wij jouw gegevens verwerken?

Wij mogen alleen jouw gegevens verwerken wanneer dit op basis van de privacywet mag. Wij verwerken persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- Ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/ of ter uitvoering van een andere overeenkomst die wij met of voor jou hebben afgesloten;

- Je hebt ons schriftelijk toestemming gegeven om jouw gegevens aan derden ter beschikking te stellen. Deze informatie wordt in het personeelsdossier opgeslagen.
- Wanneer een wet ons daartoe verplicht;
- Ter behartiging van de gerechtvaardigde belangen van DSO of van derden.

4. Toestemming intrekken

Je kunt je toestemming voor het verwerken van jouw persoonsgegevens intrekken. In dat geval stuur je een mail sturen naar de personeelsadministratie via secretariaat@dsobv.nl Wanneer jouw verzoek niet strijdig is met onze administratieve verwerking zoals bijvoorbeeld salarisadministratie, beslaglegging en dergelijke staken wij de verwerking direct. Het intrekken van de toestemming kan niet met terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven bestaan.

5. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

Wij delen soms jouw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, dit nodig is om de arbeidsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, omdat jij hiervoor schriftelijk toestemming hebt gegeven of omdat wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben. Wij delen gegevens met:

- Medewerkers van de financiële administratie en personeels- en salarisadministratie. Deze verwerking kan door ons aan derden uitbesteed zijn. Met deze derden sluiten wij afzonderlijke verwerkersovereenkomsten.
- Degenen die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- Medewerkers ICT ten behoeve van technisch en functioneel beheer;;
- De belastingdienst ter nakoming van een wettelijke plicht
- Het UWV ter nakoming van een wettelijke plicht
- Verzuimconsultants, arbodienst en/of bedrijfsarts;
- Banken ten behoeve van salarisbetaling;
- Het Pensioenfonds PFZW;
- Overige partijen waarvoor de verstrekking noodzakelijk is om een verplichting jegens de werknemer na te komen;
- Overige partijen waarvoor jij schriftelijk toestemming hebt gegeven.

6. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zolang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke

bewaarplicht. De basisadministratie, waaronder de loonadministratie bewaren wij 7 jaar.

7. Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?

Wij hebben maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens goed te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat jouw gegevens alleen worden ingezien en verder verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Ook onze externe medewerkers en adviseurs. Al onze medewerkers, waaronder onze externe medewerkers, zijn gehouden aan het privacy beleid zoals beschreven in ons reglement Thuiszorg.

8. Jouw privacy rechten

De privacywetgeving geeft jou een aantal rechten. Deze rechten hebben wij hier opgeschreven.

Recht op inzage in je dossier

Je mag de persoonsgegevens die wij van je verwerken ten behoeve van salarisadministratie inzien of hiervan een afschrift vragen. Je kunt je dossier inzien via het salarisportal.

Recht om je gegevens te wijzigen of te laten wissen

Je mag vragen om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te wijzigen of aan te vullen indien deze niet correct zijn. Ook kun je ons vragen jouw gegevens te verwijderen.

Recht op beperking

Je mag ons vragen het gebruik van jouw gegevens te beperken. Dit betekent dat je aan ons vraagt om je gegevens tijdelijk niet te gebruiken. Wij schermen dan tijdelijk je dossier af, als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan.

Recht van bezwaar

Je kunt bezwaar maken wanneer je het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van jou verwerken.

Recht om je gegevens over te dragen naar een andere organisatie

Je mag jouw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken.

9. Gebruik maken van jouw privacy rechten

Je kan jouw persoonsgegevens inzien of wijzigen via het secretariaat. Neem dan via email contact met secretariaat@dsobv.nl. Wij beantwoorden jouw vraag of verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een maand. Als het ons meer tijd kost, dan informeren wij je hierover binnen een maand.

10. Identiteitscontrole

Wanneer je ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van jouw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij jouw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in jouw persoonsgegevens.

11. Vragen en klachten

Heb je vragen, of wil je een beroep doen op jouw privacy rechten, dan kun je contact opnemen met het secretariaat. Je kunt hiertoe een mail sturen aan secretariaat@dsobv.nl. Heb je een klacht over de wijze waarop DSO omgaat met jouw persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via privacy@dsobv.nl. Komen wij er samen niet uit, dan kun je ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Wijzigingen in de privacyverklaring

DSO behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. Deze verklaring bescherming persoonsgegevens wordt gepubliceerd op onze website. Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Deze verklaring is van toepassing vanaf 25 - mei - 2018.